



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DELL'AGENZIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL LAVORO IN PORTO E PER LA RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

Al fine di procedere all'acquisizione della documentazione finalizzata all'iscrizione dei lavoratori aventi i requisiti previsti dall'art. 4. D.L. 29/12/2016, n. 243 convertito, con modificazioni, dalla L. 27/02/2017, n. 18 negli elenchi che saranno tenuti e gestiti dall'Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale, costituita a seguito di Delibera del Comitato n. 10/2017 del 19/06/2017 e denominata "Taranto Port Workers Agency S.r.l.", si comunica che la consegna della documentazione potrà essere effettuata presso gli uffici della precitata Agenzia siti presso il "Nuovo Gate" di accesso del Molo Polisettoriale secondo lo schema alfabetico indicativo sotto riportato:

1. il 30 ed il 31 ottobre 2017 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 i lavoratori con cognome da A a C;
2. il 2 ed il 3 novembre 2017 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 i lavoratori con cognome da D a F;
3. il 6 ed il 7 novembre 2017 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 i lavoratori con cognome da G a M;
4. l'8 ed il 9 novembre 2017 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 i lavoratori con cognome da N a R;
5. il 10 ed il 13 novembre 2017 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 i lavoratori con cognome da S a Z.

Ciò nelle more dell'approvazione del "Regolamento per l'iscrizione e la permanenza dei lavoratori negli elenchi tenuti e gestiti dall'agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale".

I lavoratori, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno presentarsi con la seguente documentazione:

- a) Domanda di inserimento negli elenchi tenuti e gestiti dalla Agenzia;
- b) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 del luogo di residenza, del domicilio, di eventuale indirizzo pecmail, di indirizzo mail, di recapito telefonico residenziale e/o mobile, della matricola INPS ed INAIL, di qualifica, mansione ed inquadramento alla data di licenziamento;
- c) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, passaporto, etc);
- d) Fotocopia tessera sanitaria recante il codice fiscale;
- e) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in ordine alla insussistenza di carichi penali pendenti o, in caso contrario, autodichiarazione recante la indicazione dei carichi penali pendenti;
- f) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa al casellario giudiziale con la indicazione delle eventuali condanne subite;
- g) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di studio conseguiti oltre alle esperienze lavorative ed alle abilitazioni possedute;
- h) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa ad eventuali disabilità accertate;
- i) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativi ai carichi familiari;
- j) Fotocopia della lettera di licenziamento;
- k) Dichiarazione di numero di Iban relativo al conto corrente bancario e/o postale, con indicazione dei soggetti abilitati a compiere operazioni sullo stesso;
- l) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- m) Dichiarazione di disponibilità ad essere avviati al lavoro in caso di richiesta da parte delle aziende operanti nell'ambito del porto di Taranto e dichiarazione di disponibilità ad essere avviati alla frequenza dei corsi di formazione promossi dalla Agenzia.

I lavoratori che dovessero trovarsi nell'impossibilità di presentare personalmente la precitata documentazione (con esclusione della dichiarazione di cui al punto m)), potranno delegare all'uopo un soggetto munito di specifica delega.

I soggetti che alle date suindicate dovessero trovarsi nell'impossibilità di presentare personalmente la documentazione precitata (con esclusione della dichiarazione di cui al punto m)), per ragioni riconosciute all'applicazione di provvedimenti limitativi della libertà personale, potranno delegare all'uopo il proprio legale munito di procura speciale.

Le dichiarazioni di disponibilità di cui al punto m) dovranno essere presentate personalmente.

Allo scopo di agevolare l'attività di compilazione e presentazione della chiesta documentazione, al presente avviso vengono allegati i modelli per le dichiarazioni che si potranno reperire anche sul sito ufficiale dell'Ente nella sezione "ADSP – Modulistica".

Le date di formale iscrizione negli elenchi di che trattasi ed eventuali ulteriori adempimenti saranno indicati nell'emanando *"Regolamento per l'iscrizione e la permanenza dei lavoratori negli elenchi tenuti e gestiti dall'agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale"*. Tali elenchi avranno efficacia al termine della verifica, tuttora in corso, delle procedure per l'erogazione dell'indennità di mancato avviamento al lavoro con gli Enti interessati. Ciò al fine di evitare interruzioni nell'erogazione degli attuali ammortizzatori sociali nella fase di passaggio dagli stessi alla citata indennità.

**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio PRETE**

